
紫建造项目管理系统

用户手册

目 录

一、使用环境说明	3
二、系统特点.....	3
三、紫建造.....	3
3.1 登 陆.....	3
3.2 账号分配.....	3
3.3 首 页.....	4
3.4 新建项目.....	5
3.5 新建管理人员及监督电话牌.....	6
3.6 新建消防保卫牌.....	7
3.7 新建安全生产牌.....	8
3.8 新建文明施工牌.....	9
3.9 新建施工现场平面图.....	10
3.10 新建工程形象进度.....	11
3.11 项目概况.....	12
四、安全管理.....	15
4.1 安全体系.....	15
4.2 安全监督申报.....	15
4.3 安全监督方案.....	17
4.4 安全检查.....	18
4.5 安全评价.....	19
4.6 安全隐患台账.....	21
4.7 安全巡检.....	22
4.8 设备安全.....	23
4.9 安全统计.....	23
4.10 安全防护.....	24
4.11 安全教育.....	25

五、质量管理.....	25
5.1 质量管理体系.....	25
5.2 质量监督注册登记.....	26
5.3 混凝土质量信息.....	27
5.4 质量检查.....	28
5.5 质量巡检.....	28
5.6 质量验收.....	29
5.7 质量统计.....	29
六、劳务管理.....	29
6.1 新增劳务人员.....	29
6.2 人员数量.....	31
6.3 人员档案.....	31
6.4 考勤管理.....	32
6.5 工资发放.....	32
七、环境管理.....	33
7.1 环境监测.....	33
7.2 实时预警.....	33
八、视频监控.....	34
8.1 实时监控.....	34
8.2 报警事件.....	34
九、资料管理.....	34
9.1 资料归档.....	34
9.2 施工日志.....	35
9.3 监督检查用表.....	36
十、项目权限.....	36
10.1 权限管理.....	36

一、使用环境说明

- 1、企业能链接外网且按照说明配置好相关控件及安全设置。
- 2、使用 IE8 及以上浏览器。
- 3、系统访问地址：http://120.78.162.216:8082

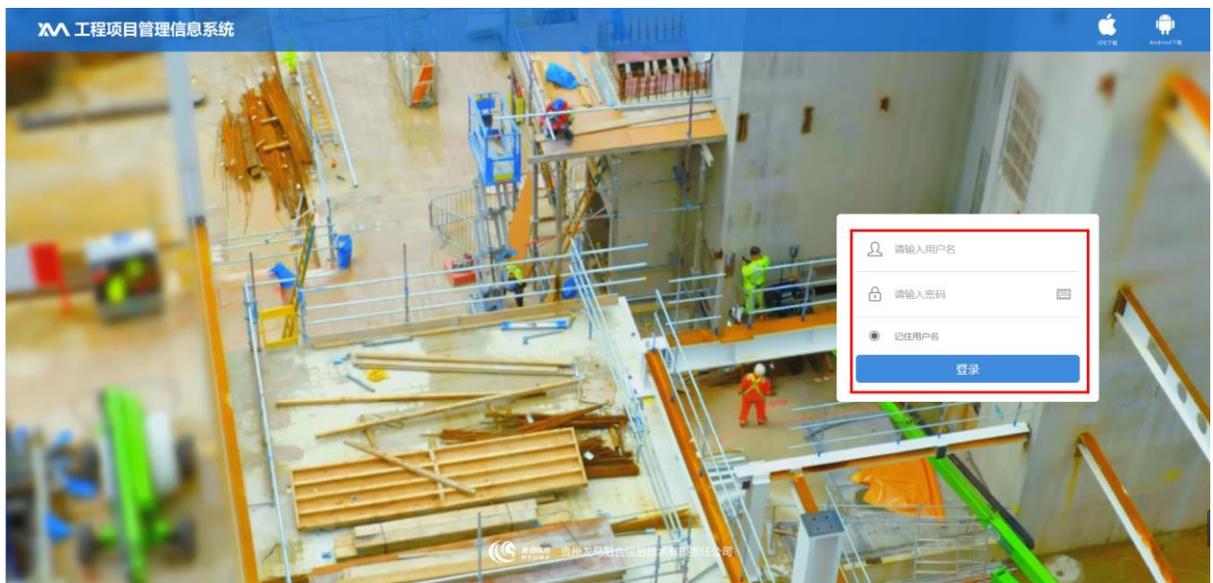
二、系统特点

该系统是利用各种智能终端和传感设备，将施工过程中涉及到的人、机、料、法、环等全部要素相关信息采集并整合在一个工作平台上，形成一个虚拟的、智能化的生产流水线，使生产（施工作业）的全过程都处于受控状态，从而大幅提升施工全过程的管控有效性，实现传统建筑业向智能型现代产业的转型。

三、紫建造

3.1 登 陆

输入用户名、密码，然后点击【登录】即可登录进入本系统。



3.2 账号分配

用户账号为默认手机号；人员的新增，删除，将在管理人员与监督公司牌中新增；密码为默认密码：123456，可以在登录后进行修改

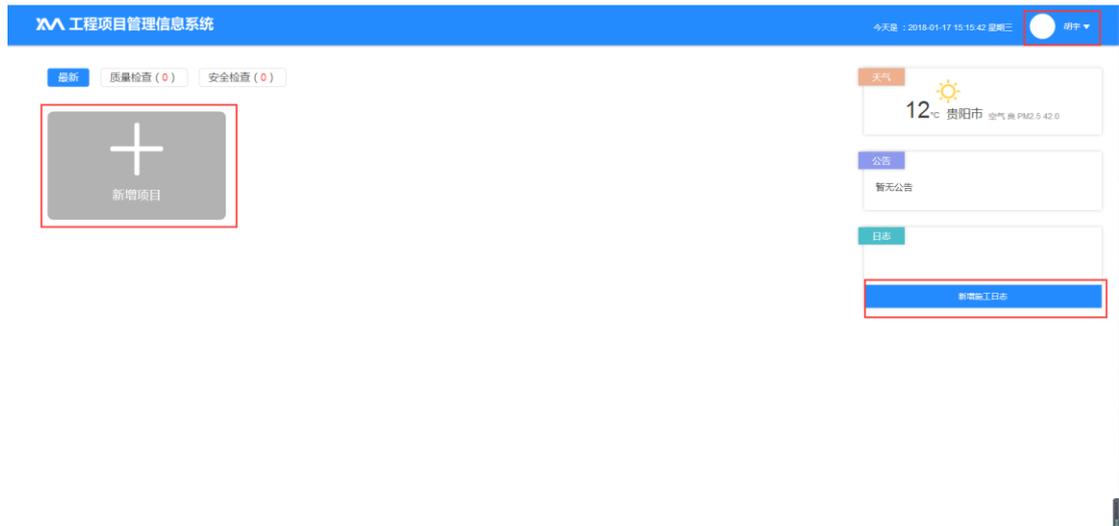
3.3 首页



进入首页，点击右上角名称旁小三角可以进行【修改密码】、【修改头像】、【注销登陆】的操作。

点击【新建项目】可新建项目，已建项目可直接点击已建项目进去项目概况；首页显示有天气情况、公告、【考勤】、【新增施工日志】功能。

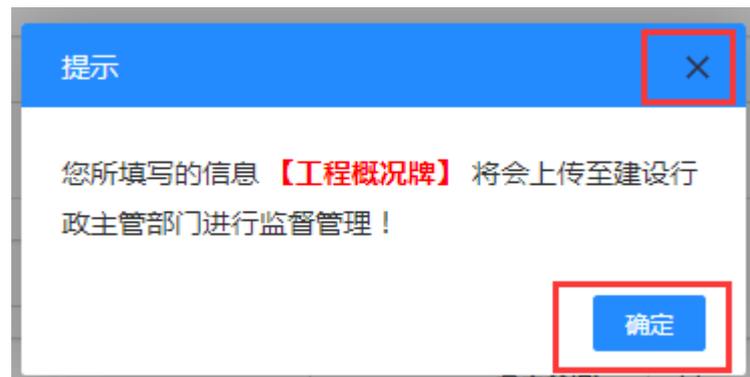




3.4 新建项目

点击【新建项目】，创建项目基本信息，包括“工程概况牌”、“管理人员名单及监督电话牌”、“消防保卫牌”、“安全生产牌”、“文明施工牌”、“施工现场平面布置图”，完成五牌一图内容才能保存建立该项目，新建项目信息将传送到政府监管平台进行监管；“建筑经济指标”、“五方责任主体”、“工程效果图”、“工程形象进度”、“环境保护牌”、“企业文化牌”、“建筑节能公示牌”、“农民工维权告示牌”可以后续填写，其中带*的为必填项，然后点击【保存并进入下一步】。

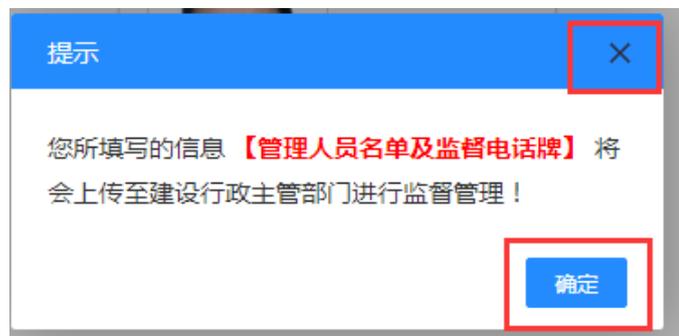
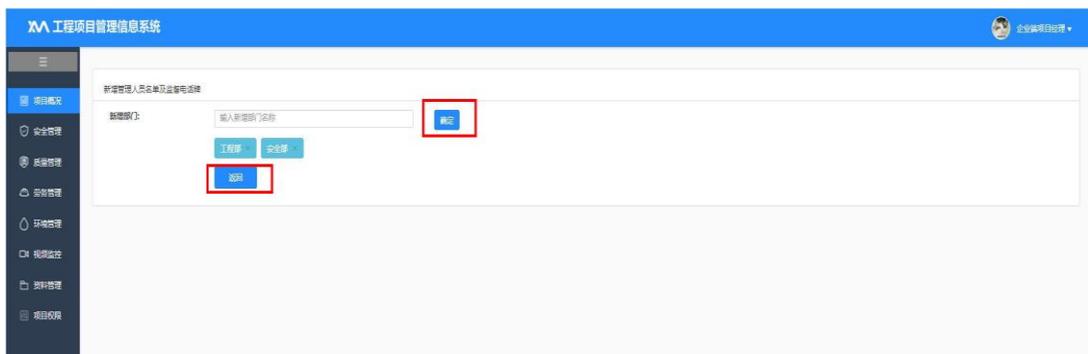
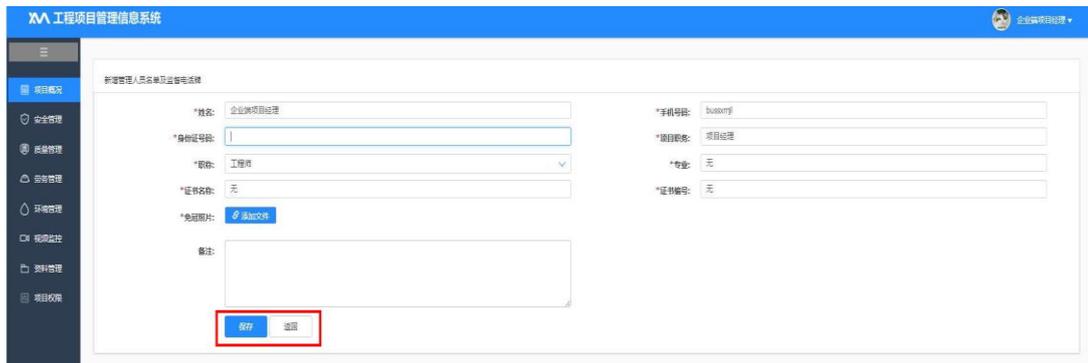
提示你填写的信息【工程概况牌】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点击【确定】上传，或【×】继续编辑。



3.5 新建管理人员及监督电话牌

点击【项目经理】可以输入项目经理相关个人信息；点击【新增副职】可添加项目副经理、项目总工程师、执行经理等副职人员相关信息；点击【新增部门】，可添加输入所需要的部门名称，点击【确定】显示当前存在部门名称，点击【返回】，在部门下方【新增成员】，输入部门人员相关信息；其中带*的为必填项，然后点击【保存进入下一步】。

提示你填写的信息【管理人员及监督电话牌】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点击【确定】上传，或【×】继续编辑。



3.6 新建消防保卫牌

文本框内内容为样板文件，可删除重新填写内容，点击【保存并进入下一步】提示你填写的信息【消防保卫牌】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点

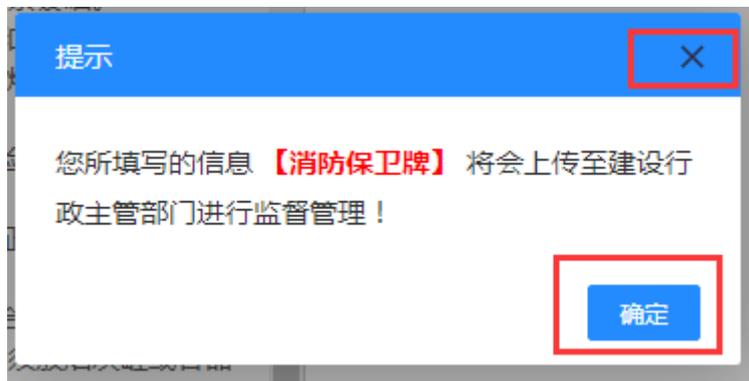
击【确定】上传，或【×】继续编辑。

消防保卫牌

*消防保卫牌:

- 1、制定消防和保卫措施，建立消防保卫组织，配备消防保卫人员，落实责任。
- 2、必须建立动火审批手续和动火监护措施，施工现场和宿舍严禁明火。
- 3、施工现场及易燃、易爆场所必须有防火安全标志，易燃、易爆物品必须有防火安全区域的专库，严格执行领用制度。乙炔、氧气必须按规范操作使用，严禁暴晒。
- 4、严格执行易燃易爆物品的存放、保管和使用的规定，木工房等易燃场所必须工完场地清，严禁吸烟并配备足数量的消防灭火器材。
- 5、加强消防设施、设备管理，经常进行检查、维护。
- 6、施工现场必须加强防火、防盗工作。
- 7、施工现场进出口必须设置门卫，并持证上岗；建立门卫制度并挂牌明示。
- 8、临时用电线路架设和电器安装必须符合规范要求。不准

保存并进入下一步



3.7 新建安全生产牌

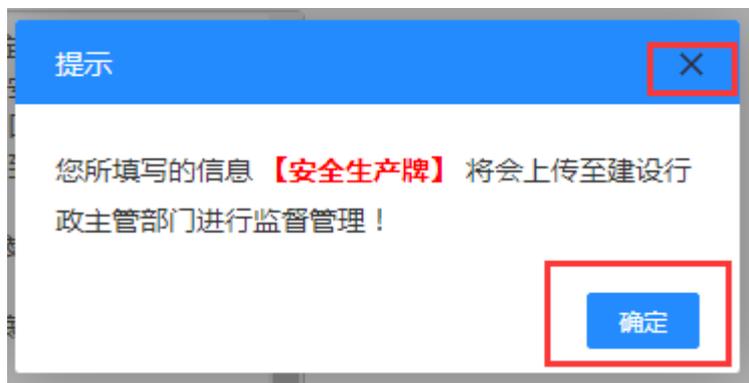
文本框内内容为样板文件，可删除重新填写内容，点击【保存并进入下一步】提示你填写的信息【安全生产牌】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点击【确定】上传，或【×】继续编辑。

安全生产牌

*安全生产牌:

- 1、进入施工现场，必须遵守安全生产规定制度。按规定要求佩戴“安全三宝”（安全帽、安全网、安全带）。“四口”（楼梯口、电梯口、预留洞口、通道口）防护设施要定型化、工具化、并安全可靠，临边防护要到位。
- 2、特种作业人员必须持证上岗。
- 3、施工现场的危险区域应有警戒标志，夜间要有照明示警。
- 4、现场内不准打赤脚、不准穿拖鞋、硬底鞋、高跟鞋、裙子、风衣。严禁酒后作业。
- 5、高处作业严禁穿皮鞋和带钉易滑鞋，做好安全防护。
- 6、非有关操作人员不准进入危险区内。
- 7、未经施工负责人批准，不准任意拆除安全设施及防护装置。
- 8、不准带小孩进入施工现场和不准任何人在施工现场打闹。

保存并进入下一步



3.8 新建文明施工牌

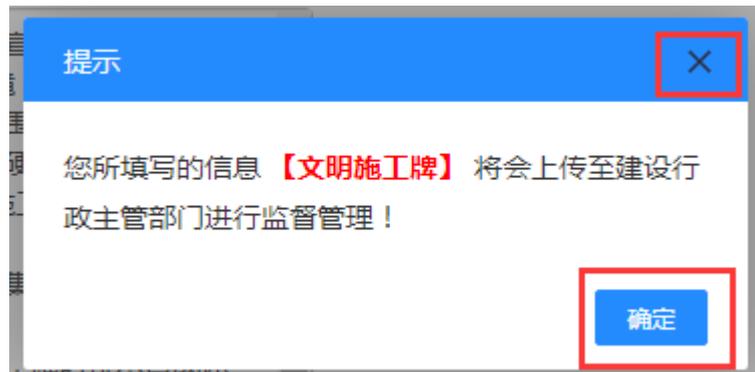
文本框内内容为样板文件，可删除重新填写内容，点击【保存并进入下一步】提示你填写的信息【文明施工牌】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点击【确定】上传，或【✕】继续编辑。

文明施工牌

*文明施工牌:

- 1、制定文明施工措施，开展文明施工的宣传教育，规范施工行为，创造良好的工作环境和生活环境，责任落实到人。
- 2、施工现场必须封闭管理，按规范设置围挡和大门。
- 3、施工现场做到进出口地坪及主要通道硬化、平整、通畅，场内无积水。物料、构件、机具按施工总平面图布局堆放有序，并有正确标识。
- 4、建筑余土和垃圾不得往窗外抛散，要集中堆放，及时清运、工地车辆进入街道不得带有泥土。
- 5、现场制定防尘、防噪声等不扰民措施，临时排水自成体系并保持通畅。
- 6、生活区与施工作业区必须分离。
- 7、保持施工现场、办公室、宿舍、食堂、浴室和厕所整洁，及时清除建筑垃圾、生活垃圾和各种废弃物。
- 8、设置员工学习娱乐场所，搞好员工教育培训。搞好职业健康工作，落实卫生防病措施，建立急救措施和配备急救用

保存并进入下一步



3.9 新建施工现场平面图

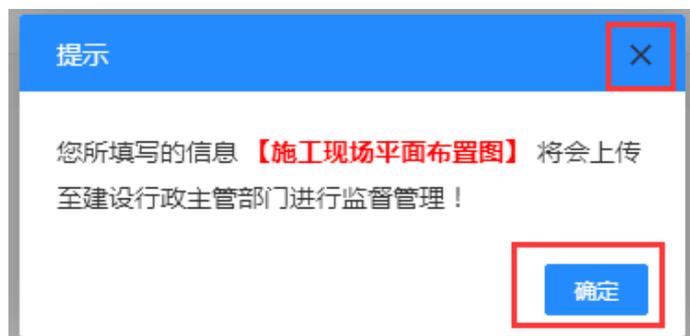
点击【添加文件】选择要添加的图片，点击【×】删除，点击【保存并进入下一步】提示你填写的信息【施工现场平面图】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点击【确定】上传，或【×】继续编辑。

施工现场平面图



添加文件

保存并进入下一步



3.10 新建工程形象进度

选择【形象日期】填写【工程形象进度说明】，选择要添加的图片，点击【X】删除，点击【保存并进入下一步】提示你填写的信息【工程形象进度】将上传至建设行业主管部门进行监督管理，点击【确定】上传进入项目概况，或【X】继续编辑。

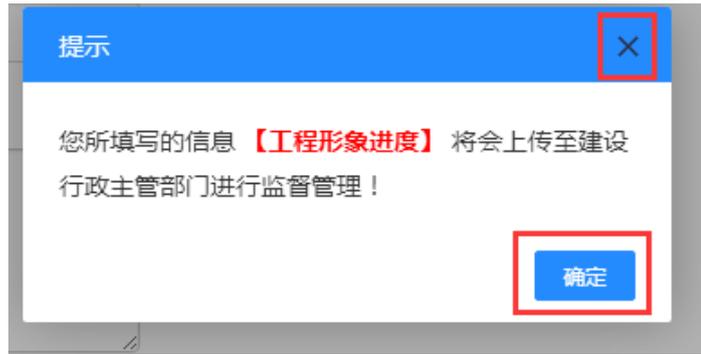
工程形象进度

日期

工程形象进度说明

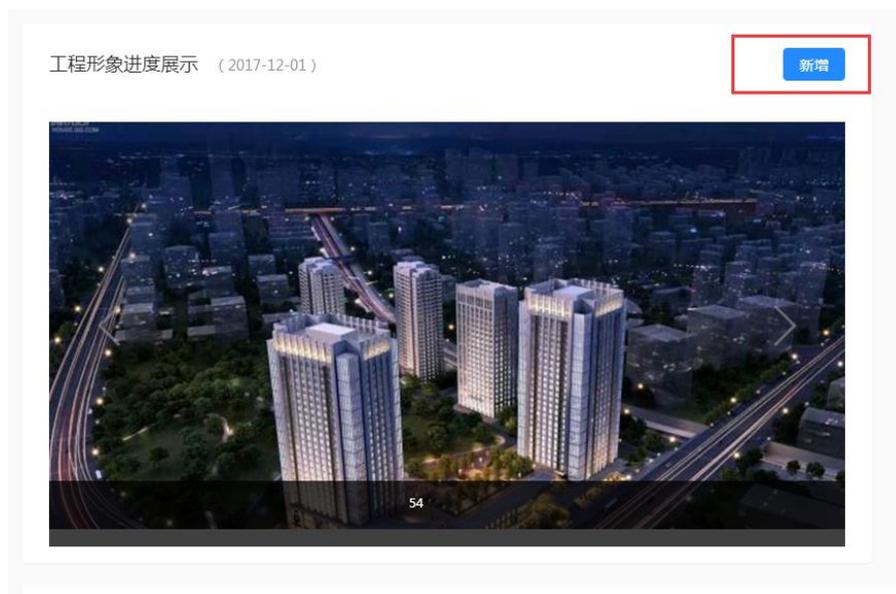
添加文件

保存并进入下一步



3.11 项目概况

工程形象进度展示当前项目形象进度，【新增】可上传当前项目形象图片。



项目基本信息已填写的【工程概况牌】、【管理人员名单及监督电话牌】、【消防保卫牌】、【安全生产牌】、【文明施工牌】、【施工现场平面布置图】、【工程形象进度】点击可显示详细内容并进行编辑保存。



点击【建筑经济技术指标】，填写相关内容，其中带*的为必填项，然后点击【保

存并返回】。

建筑经济技术指标

*总用地面积:	<input type="text"/>	平方米	人防面积:	<input type="text"/>	平方米
*地下室面积:	<input type="text"/>	平方米	*建筑层数:	22	米
*总建筑面积:	11	平方米	建筑层数:	<input type="text"/>	%
*地上总建筑面积:	<input type="text"/>	平方米	绿化面积:	<input type="text"/>	平方米
*容积率:	<input type="text"/>		绿化率:	<input type="text"/>	%
*计容建筑面积:	<input type="text"/>	平方米	*绿地率:	<input type="text"/>	%
不计容建筑面积:	<input type="text"/>	平方米	室外停车位:	<input type="text"/>	个
地下车库面积:	<input type="text"/>	平方米	地下停车位:	<input type="text"/>	个
*地下层数:	11	层	*抗震设防烈度:	<input type="text"/>	度
*地上层数:	11	层	*使用年限:	<input type="text"/>	年

保存并返回

点击【五方责任主体】填写相关内容，其中带*的为必填项，点击【添加】可填写分包单位信息，然后点击【保存并返回】。

监理单位:	<input type="text"/>	资质证书号:	<input type="text"/>	联系电话:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>
监理单位:	<input type="text"/>	资质证书号:	<input type="text"/>	联系电话:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>
监理单位:	<input type="text"/>	资质证书号:	<input type="text"/>	联系电话:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>

施工单位基本情况登记

*单位名称:	11	地址:	<input type="text"/>
资质等级:	11	资质证书号:	<input type="text"/>
法人代表:	11	联系电话:	<input type="text"/>
企业组织机构代码:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>
技术负责人:	<input type="text"/>	联系电话:	<input type="text"/>
项目经理:	11	联系电话:	<input type="text"/>
建造师等级:	请选择	资质证书号:	<input type="text"/>
项目部技术负责人:	11	身份证号码:	<input type="text"/>
质检员:	<input type="text"/>	专业:	<input type="text"/>
安全员:	<input type="text"/>	专业:	<input type="text"/>
质检员:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>
安全员:	<input type="text"/>	身份证号码:	<input type="text"/>

分包单位基本情况: **+ 添加**

保存并返回

点击【工程效果图】选择要添加的图片，点击【X】删除，点击【保存并返回】。

工程效果图

添加文件

保存并返回

点击【环境保护牌】输入环境保护牌相关内容，点击【保存并返回】。

环境保护牌

环境保护牌:



保存并返回

点击【企业文化牌】输入企业文化牌相关内容，点击【保存并返回】。

企业文化牌

企业文化牌:



保存并返回

点击【建筑节能公示牌】填写相关内容，点击【保存并返回】。

建筑节能公示牌

工程名称:	<input type="text" value="1111"/>	建设单位:	<input type="text" value="11"/>
施工单位:	<input type="text" value="11"/>	节能分包单位:	<input type="text"/>
节能分部工程:	<input type="text"/>		
围护系统节能:	<input type="text"/>		
供暖空调设备及管网节能:	<input type="text"/>		
电梯动力节能:	<input type="text"/>		
监控系统节能:	<input type="text"/>		
可再生能源:	<input type="text"/>		
施工单位项目负责人:	<input type="text" value="11"/>	日期:	<input type="text"/>
总监理工程师:	<input type="text"/>	日期:	<input type="text"/>

上传附件:

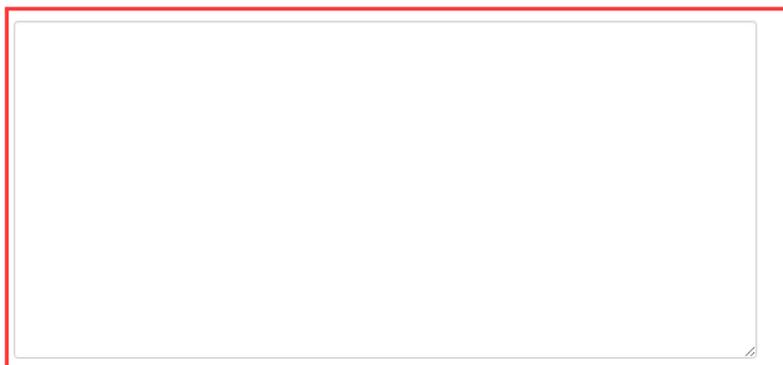
*注：本表由施工单位填报，经监理单位审核后，建设单位、监理单位、施工单位、城建档案馆各保存一份。

保存并返回

点击【农民工维权告示牌】输入农民工维权告示牌相关内容，点击【保存并返回】。

农民工维权告示牌

农民工维权告示牌:

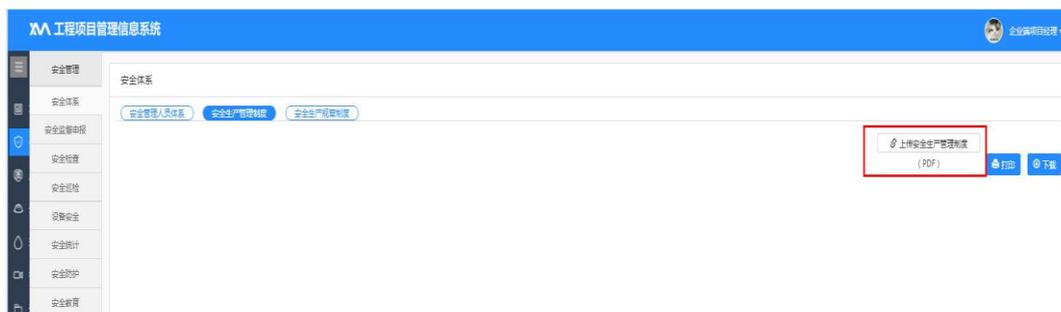


保存并返回

四、安全管理

4.1 安全体系

【安全管理人员体系】展示“管理人员名单及监督电话牌”内容，【安全生产管理制度】、【安全生产规章制度】上传相关 PDF 文件即可显示内容。可以实现在线打印、下载文档功能。

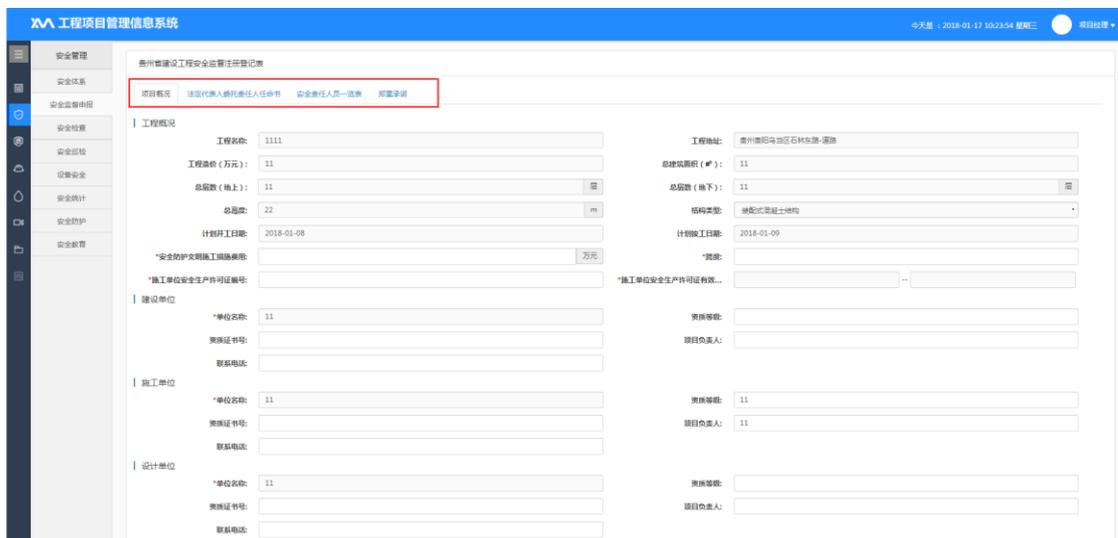


4.2 安全监督申报

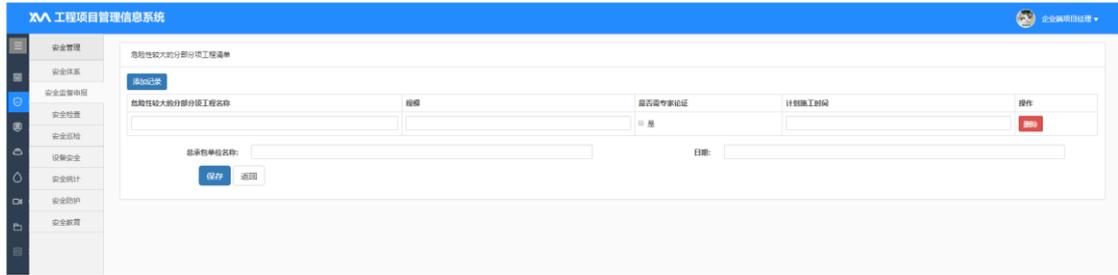
【下载查看《贵州省建筑工程安全监管程序》】可下载查看相关文件，【请填写《安全监督申报表》】填写相关内容。



安全监督注册登记表【填写表格】填写工程概况、法定代表人委托责任人任命书、安全责任人员一览表、郑重承诺【保存】。



危险性较大的分部分项工程清单【填写表格】【添加记录】填写危险性较大的分部分项工程名称、规模、是否需专家论证、计划施工时间后【保存】。



点击【上传扫描件】上传相关文件的扫描件，点击【申报】确认相关信息将传送到安全监督部门进行审查。



4.3 安全监督方案

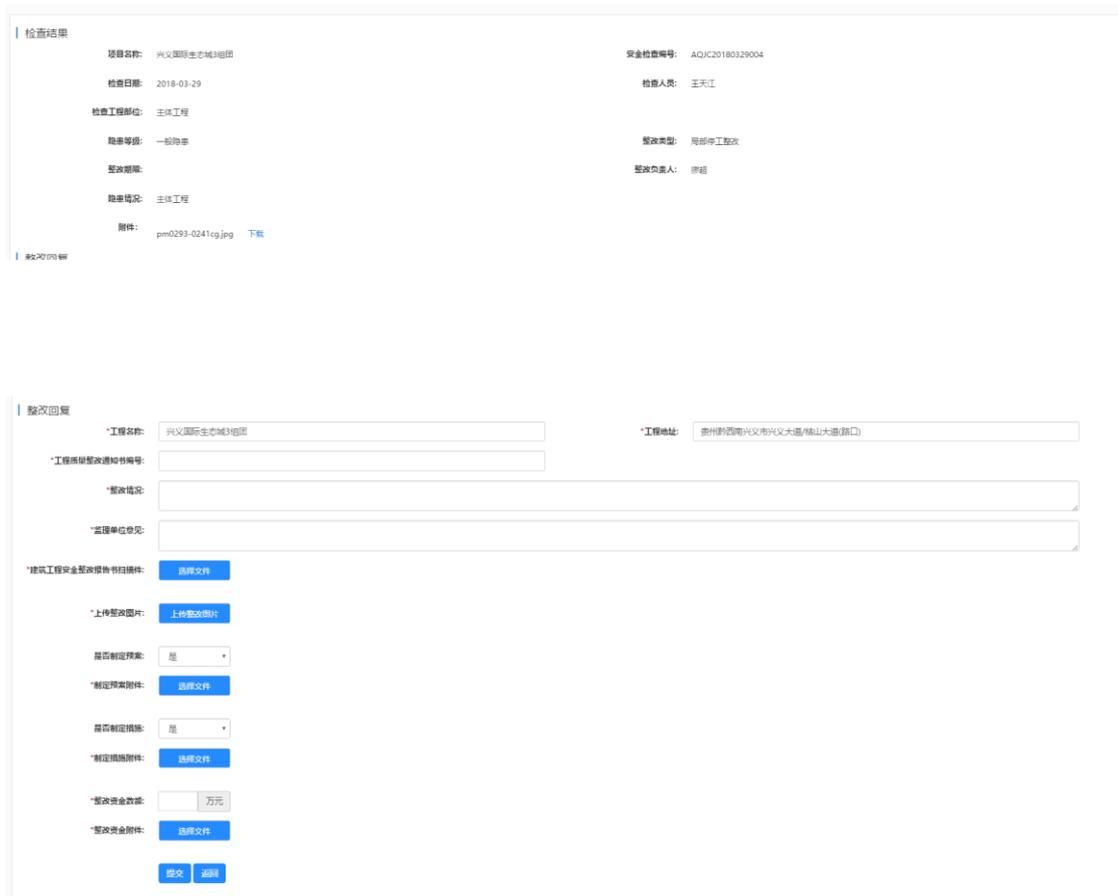
显示政府监督机构对项目各阶段抽查次数及进度计划实施记录、工程其他要求等内容。



4.4 安全检查

安全监督部门对项目进行检查后下发相关通知，【立即处理】查看检查记录表、整改通知书等相关文件，点击【打印限期整改通知书】【打印检查记录表】完成在线打印，再点击【立即处理】填写现场整改情况，其中带*的为必填项，然后点击【申报】，完成整改回复填写，进入“待核查”阶段，如安全监督机构审查合格后显示“合格”，不合格进入【重新整改】，重新填写现场整改情况回复。

可以通过【隐患等级】【整改类型】及【检查时间】进行【检索】快速搜索相关信息。



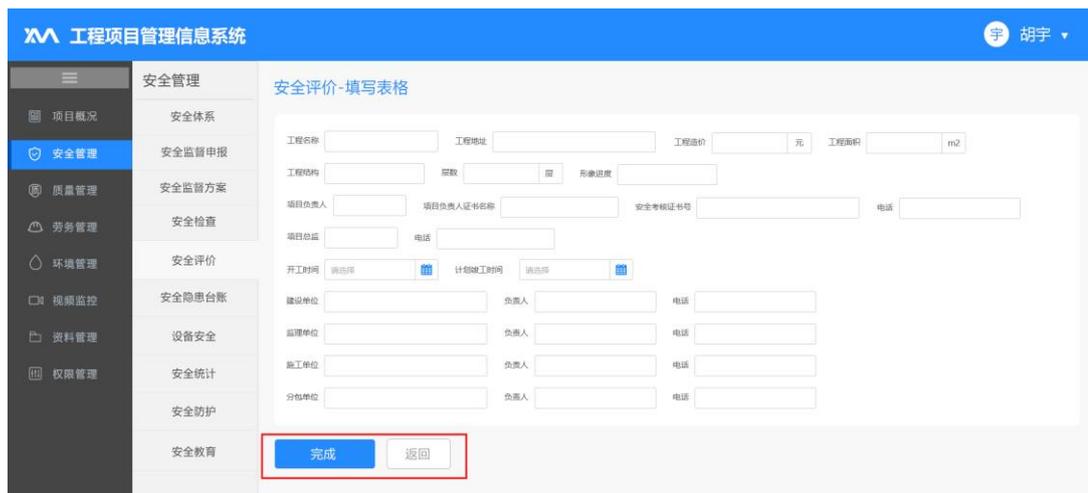
4.5 安全评价

点击【查看标准】查看《JGJ59-2011 标准》，点击【请填写《贵州省建筑工

程项目安全文明施工评价表》】进入填写安全评价表。



填写项目相关信息，点击【完成】保存或【返回】取消。



选择申请评价阶段、下载模板、上传评级表扫描件点击【确认上传】进行保存或【返回】取消填写。



点击【新增安全评价】填写各阶段安全评价表。



4.6 安全隐患台账

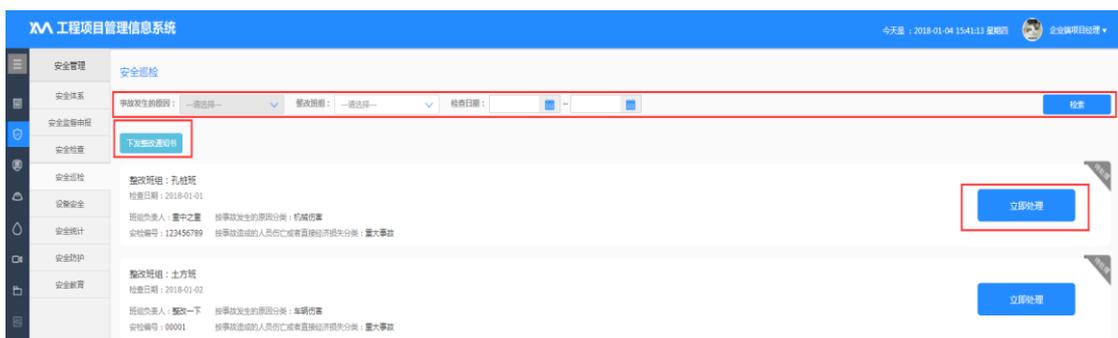
显示政府安全监督机构对项目安全检查统计表。



4.7 安全巡检

点击【下发整改通知书】下发安全巡检发现的安全问题隐患，其中带*的为必填项，然后点击【保存提交】，整改班组负责人接收到相关信息，进行整改；【立即处理】填写“安全巡检班组整改回复单”，其中带*的为必填项，然后点击【保存提交】，完成整改回复。下发人可在“已处理”中查看相关详情。

可以通过【隐患等级】【整改类型】及【检查时间】进行【检索】快速搜索相关信息。





4.8 设备安全

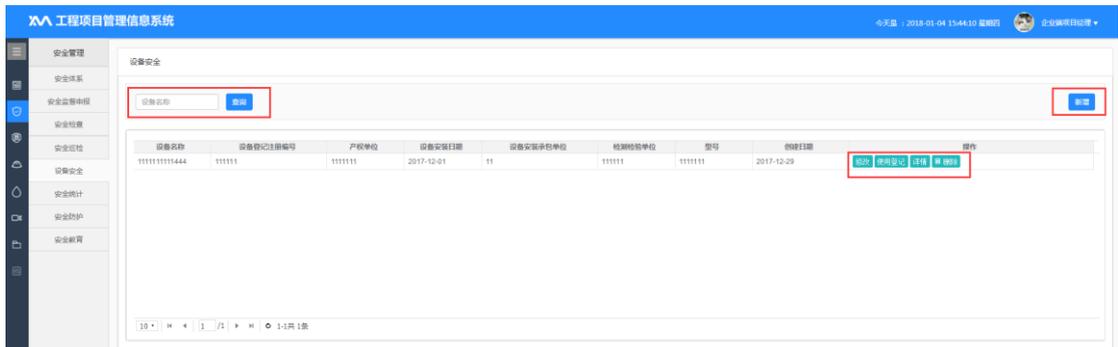
输入设备名称【查询】可以检索已有设备信息；【新增】进入设备备案，填写设备相关信息，其中带*的为必填项，然后点击【提交】，完成备案。



点击【使用登记】上传“建筑起重机械申报登记表”和“贵州省建筑起重机械使用登记申请表”所需相关文件照片。

点击【修改】【详情】【删除】可进行修改、查看详情、删除设备功能。

可以通过【设备名称】进行快速【检索】



4.9 安全统计

根据【日期筛选】输入时间区间可【查询】时间段内按隐患等级分类、按事故造成的人员伤亡或者直接经济损失分类、按事故发生的原因分类的安全统计

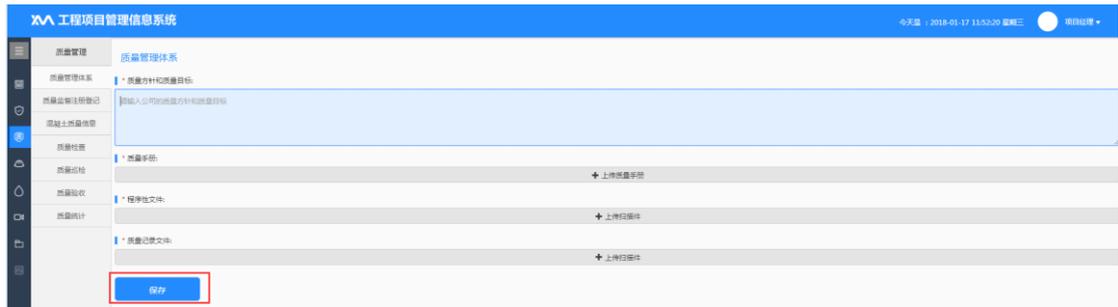
图。



4.10 安全防护

点击【新增楼栋】添加楼栋名称、栋数、楼层数，【保存】自动生成栋号、层数，点击层号【添加照片】填写安全防护说明、上传安全防护照片；栋号后的【删除】可删除整栋，层号下方的【新增】可新增下一层，【删除】可删除最高层。

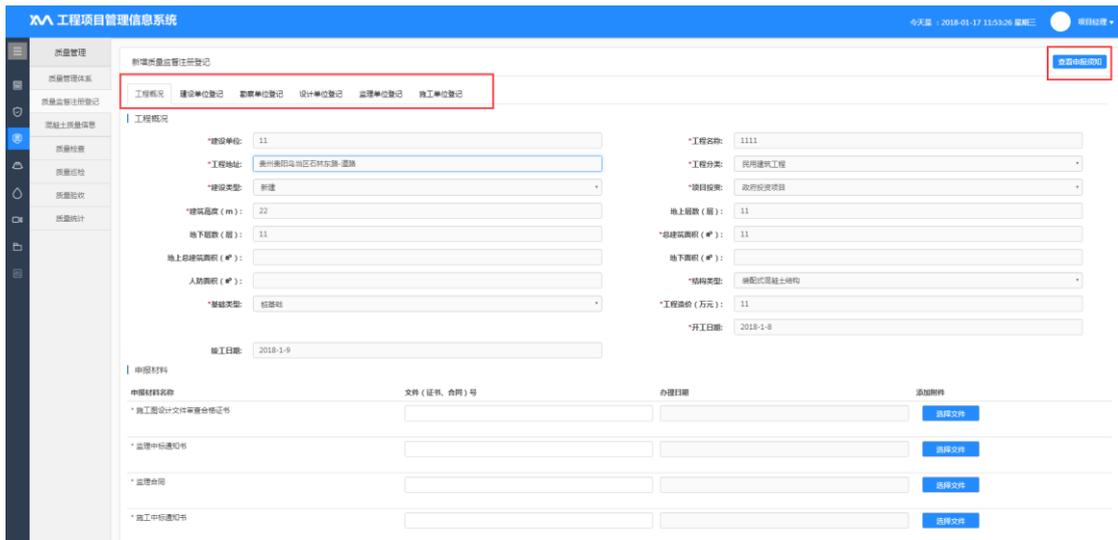




5.2 质量监督注册登记

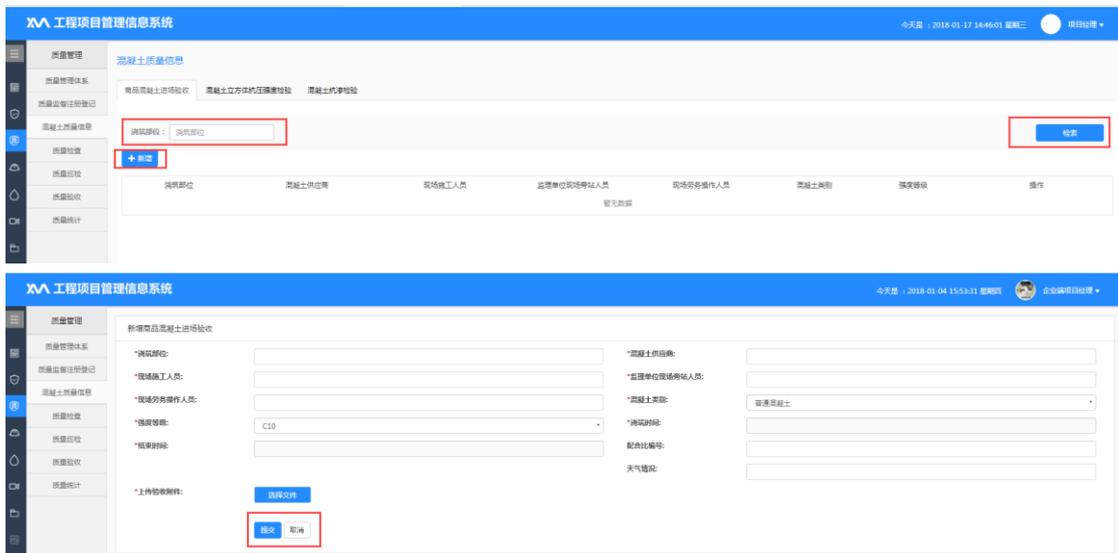
点击【请填写《质量监督注册登记表》】新增质量监督注册登记，填写“工程概况”、“建设单位登记”、“勘查单位登记”、“设计单位登记”、“监理单位登记”、“施工单位登记”的相关内容，上传申报材料相关文件，其中带*的为必填项，然后点击【申报】，完成登记，相关信息将传送到质量监督部门进行审查，点击【取消】取消填写。右上角可点击【查看申报须知】。





5.3 混凝土质量信息

“商品混凝土进场验收” 点击【新增】新增商品混凝土进场验收，填写相关信息上传验收附件点击【提交】确定保存或【取消】填写，可根据“浇筑部位”进行【检索】查询进场验收信息，其中带*的为必填项。



“混凝土立方体抗压强度检验”、“混凝土抗渗检验” 点击【新增】新增混凝土立方体抗压强度检验或新增混凝土抗渗检验，填写相关内容上传验收附件点击【提交】确定保存或【取消】填写，其中带*的为必填项，可根据“检验编号”进行【检索】查询检验信息。

5.4 质量检查

质量监督部门对项目进行检查后下发相关通知，【立即处理】查看检查记录表、整改通知书等相关文件，点击【打印限期整改通知书】【打印检查记录表】完成在线打印，再点击【立即处理】填写现场整改情况，其中带*的为必填项，然后点击【申报】，完成整改回复填写，进入“待核查”阶段，如安全监督机构审查合格后显示“合格”，不合格进入【重新整改】，重新填写现场整改情况回复。

可以通过【隐患等级】【整改类型】及【检查时间】进行快速【检索】查询相关信息。

5.5 质量巡检

点击【下发整改通知书】下发质量巡检中发现的质量问题，其中带*的为必填项，然后点击【保存提交】，整改班组负责人接收到相关信息，进行整改；【立即处理】填写“安全巡检班组整改回复单”，其中带*的为必填项，然后点击【保存提交】，完成整改回复。下发人可在“已处理”中查看相关详情。

可以通过【隐患等级】【整改类型】及【检查时间】进行快速【检索】查询相关信息。

5.6 质量验收

点击【新增质量验收】新增验收相关内容，上传验收附件【提交】确定保存或【取消】填写，其中带*的为必填项。

可以通过【验收部位】、【验收时间】进行快速【检索】查询相关信息。

5.7 质量统计

根据【日期筛选】输入时间区间可【查询】时间段内按隐患等级分类、按事故造成的人员伤亡或者直接经济损失分类、按事故责任分类的质量统计图。

六、劳务管理

6.1 新增劳务人员

点击【读卡】可通过身份证读卡器读取居民身份证相关信息，也可手动输入相关信息；工卡信息填写输入后点击【保存居民身份证信息和工卡信息】，【信用记录】、【技能记录】、【劳务合同】点击【新增】可新增相关记录信息点击【保存】确定或【取消】放弃填写。

姓名	行为类别	行为描述	所在项目	分包单位	奖惩单位	奖惩日期	备注	操作
奖励记录								
技能名称	发证机构	发证日期	备注					
劳务合同								
姓名(乙方)	身份证号	施工单位	分包单位	签订日期	合同生效日期	合同终止日期	合同薪资	操作
工伤记录								
事故发生时间	事故发生工地	事故类别	事故原因	伤亡情况	工种级别	工种年龄	教育程度	操作
工作经验			所在项目	分包单位	累计工作年限	工种		

新增信用记录

*姓名

*行为类别

*行为描述

*分包单位

*奖惩日期

所在项目

奖惩单位

备注

新增劳务合同

*乙方姓名

施工单位

*签订日期

*合同终止日期

添加附件

*身份证号码

分包单位

*合同生效日期

*合同薪资

工伤记录

*事故发生时间

*事故类别

*伤亡情况

*工种年龄

添加附件

*事故发生工地(车间)

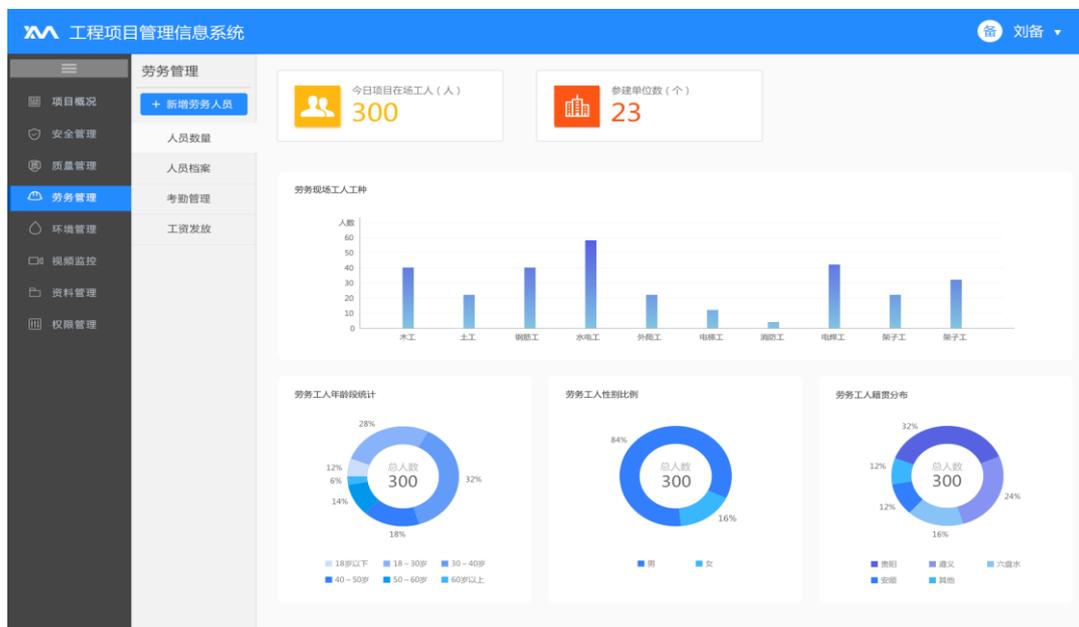
*事故原因

*工种级别

*教育程度

6.2 人员数量

显示今日项目在场工人数量、参建单位数量、劳务工人籍贯分布、劳务工人年龄段统计、劳务工人性别比例统计图。



6.3 人员档案

显示劳务人员台账，可以通过【姓名】、【身份证号】、【分包单位】、【工种】进行快速【搜索】查询人员相关信息。点击【查看详情】可查看该人员的具体详细信息，如需删除该人员可点击【删除】。

姓名 请选择 工种 请选择 身份证号 请输入

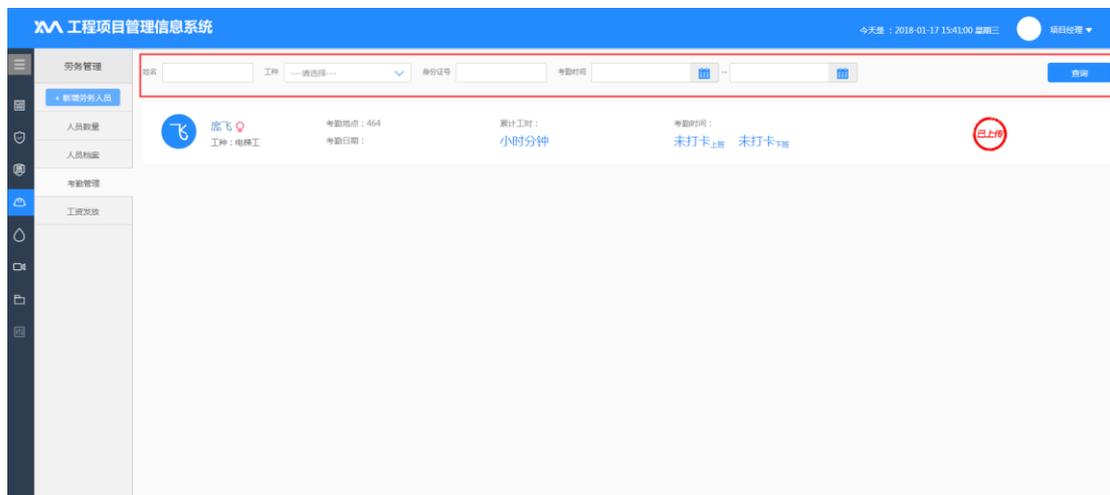
分包单位 请选择

搜索 清空

	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	查看详情 删除
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	
	关羽	身份证号: 522123199009091234	班组: 钢筋工	民族: 汉	籍贯: 贵州贵阳	联系方式: 15598980099	

6.4 考勤管理

通过现场考勤设备获取相关考勤信息，可通过【姓名】、【工种】、【身份证号】、输入【考勤时间】时间段进行快速【查询】查询人员相关考勤信息。



6.5 工资发放

可通过【姓名】、【工种】、【身份证号】、【班组】输入【工资发放月份】时间段进行快速【查询】查询人员相关考勤信息。

【批量导出人员信息】可下载劳务人员工资发放表列表，点击【实际工资发放信息批量导入】选择要请导入的文件【开始上传】或【取消上传】。

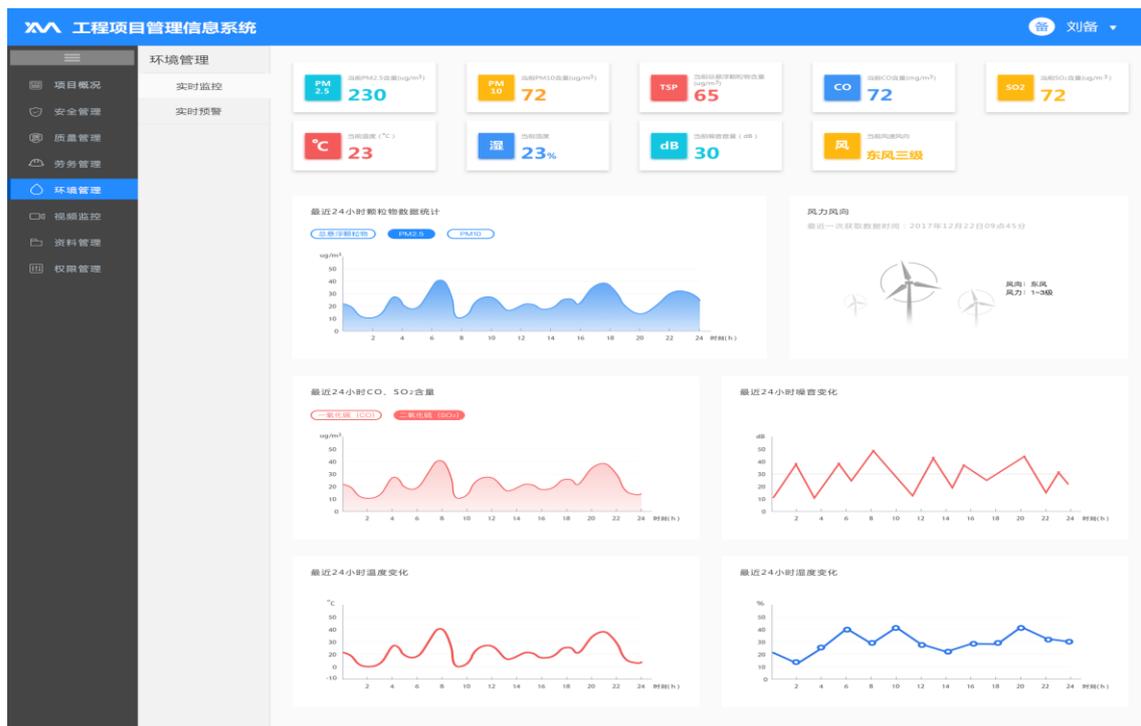


姓名	性别	身份证号	工种	班组	实发工资	进场日期	离场日期	发薪月份	结算日期	操作
关羽	男	522123199009091234	钢筋工	钢筋工	2345元	2017-01-11	2017-01-11	2017-12	2012-12-12	编辑
关羽	女	522123199009091234	钢筋工	钢筋工	2345元	2017-01-11	2017-01-11	2017-12	2012-12-12	编辑
关羽	女	522123199009091234	钢筋工	钢筋工	2345元	2017-01-11	2017-01-11	2017-12	2012-12-12	编辑
关羽	男	522123199009091234	钢筋工	钢筋工	2345元	2017-01-11	2017-01-11	2017-12	2012-12-12	编辑
关羽	女	522123199009091234	钢筋工	钢筋工	2345元	2017-01-11	2017-01-11	2017-12	2012-12-12	编辑
关羽	女	522123199009091234	钢筋工	钢筋工	2345元	2017-01-11	2017-01-11	2017-12	2012-12-12	编辑

七、环境管理

7.1 环境监测

显示当前施工现场 PM2.5、PM10、总悬浮颗粒物、CO、SO₂ 含量，当前温度、当前湿度、当前噪音音量、风速等环境监测情况及统计图。



7.2 实时预警

现场环境监测超出规范要求实时预警显示超标情况。

八、视频监控

8.1 实时监控

显示当前施工现场实时监控情况。

8.2 报警事件

设备监控中出现告警情况统计，可以通过【开始时间】、【结束时间】、【报警类型】、【处警状态】进行【查询】。

The screenshot displays the 'Video Monitoring' (视频监控) section of the 'Engineering Project Management Information System' (工程项目管理信息系统). The main content area features a table of alarm events with the following data:

序号	时间	业务ID	业务名	类型	处警状态	告警内容
1	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there
2	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there
3	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there
4	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there
5	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there
6	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there
7	2017-11-25 16:14:20	234242424	50	移动侦测	未处理	What's going on there

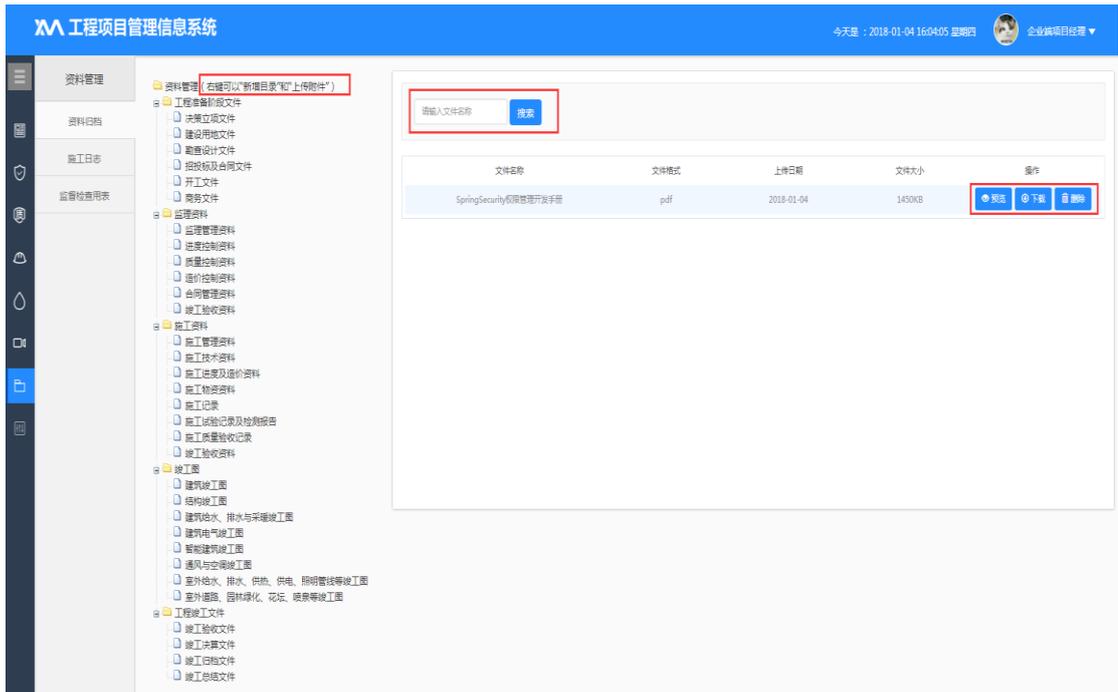
Below the table is a pagination control showing '上一页', '1', '2', '3', '4', '5', and '下一页'. To the right of the table is a search filter panel with the following fields:

- 开始时间: [Input field]
- 结束时间: [Input field]
- 报警类型: 移动侦测 视频丢失
- 障碍物报警 3D报警
- 处警状态: 未处理 已处理
- 查询: [Submit button]

九、资料管理

9.1 资料归档

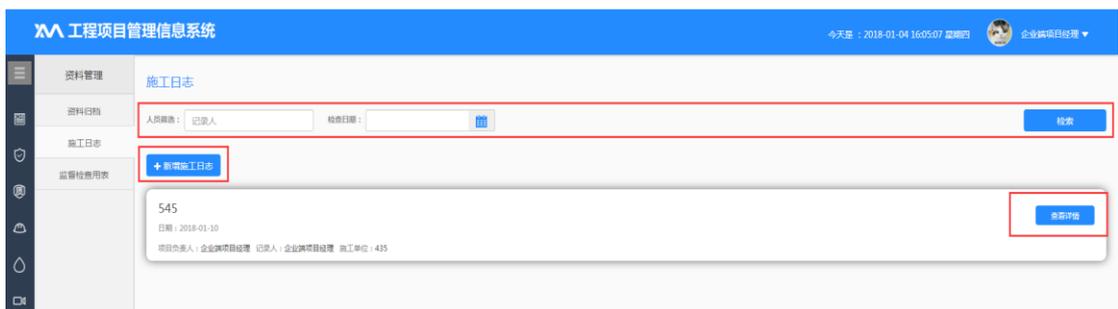
在相对应的资料文件夹下可右键【增加目录】和【上传附加】，上传附件后有【预览】、【下载】、【删除】功能，可以通过输入文件名称进行文件【搜索】。



9.2 施工日志

点击【增加施工日志】可新增施工日志内容，【保存提交】确定保存或【取消】填写，其中带*的为必填项。

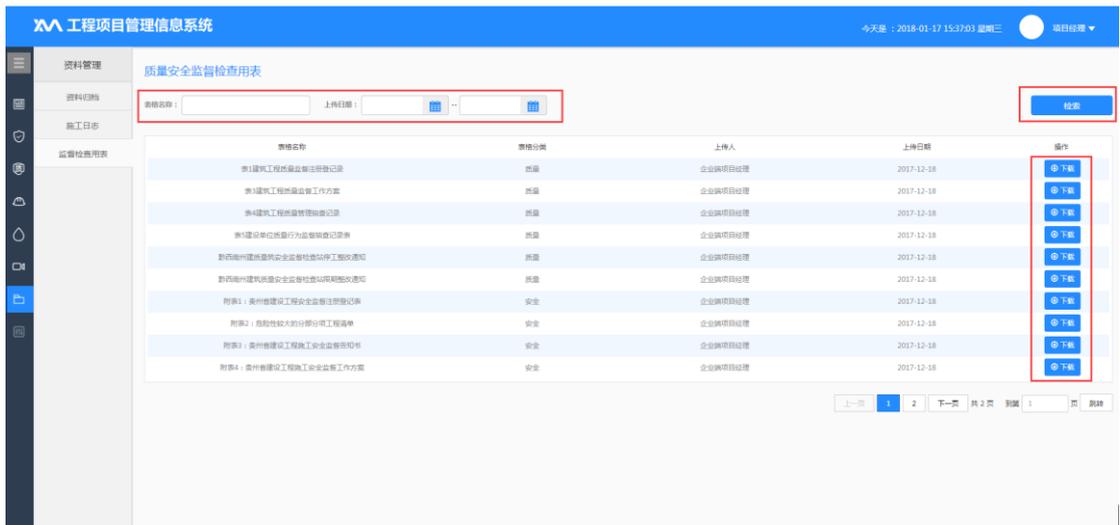
可以通过【人员筛选】、【日期】进行日志【检索】。【查看详情】可查看日志详情。





9.3 监督检查用表

显示政府监督部门上传的监督检查用表，可以点击【下载】，也可通过【表格名称】、【上传时间】进行快速【检索】。



十、项目权限

10.1 权限管理

对项目内全部账号的权限进行管理分配，选中人员后在权限列表【勾选】分配权限，点击【保存】在右侧显示当前其拥有的权限。

XX 工程项目管理信息系统 今天: 2018-01-04 16:07:57 星期四 企业项目经理

项目权限

权限管理

- 545
- 项目副经理 (项目副经理)
- 电工 (项目在工师傅)
- 工程部
- 人文资源部 (工程师)
- 安全部

权限列表

- 项目权限
- 项目概况
- 项目信息
- 安全管理
- 安全体系
- 安全防护
- 安全教育
- 安全监督申报
- 安全台账
- 安全验收
- 安全统计
- 质量管理
- 质量台账体系
- 质量监督台账登记
- 混凝土质量信息
- 质量检查
- 质量验收
- 质量验收
- 质量统计
- 劳务管理
- 新增劳务人员
- 人员数量
- 人员台账
- 考勤管理
- 工资发放
- 环境管理
- 环境监测
- 实时报警
- 实时统计
- 实时报警
- 材料管理
- 材料台账
- 施工日志

项目副经理 (项目副经理) 已分配权限

项目概况	项目信息	安全管理	安全体系	安全防护	安全教育	安全监督申报	安全台账	安全验收
设备安全	安全统计	质量管理	质量台账体系	质量监督台账登记	混凝土质量信息	质量检查	质量验收	质量统计
实时报警	实时统计	实时报警	材料管理	材料台账	施工日志	监督抽查台账	项目权限	权限管理