

智能会议桌签使用手册

目录

1	准备工作	3
1.1	网关联网.....	3
1.1.1	有线连接.....	3
1.1.2	WiFi 连接	3
1.2	绑定网关.....	5
1.3	激活设备.....	7
1.4	绑定桌签.....	7
2	桌签管理	9
2.1	新建会议项.....	9
2.2	桌签管理.....	11
2.3	模板选择.....	11
2.4	成员管理.....	14
2.5	议程管理.....	17
2.6	刷新桌签.....	20
2.7	结束会议项.....	22

1 准备工作

1.1 网关联网

LoRaWAN 网关支持有线连接和 Wifi 两种方式联网；

1.1.1 有线连接

将 LoRaWAN 室内网关接上电源，通过有线方式连接网关以太网接口，网关将自动获取 IP 进行联网；

1.1.2 WiFi 连接

操作方法：

1. PC 或手机搜索热点 “AGW-M100” ，输入热点密码：AGWM100@102 连接热点成功；

用户登录

用户名

密码

提交

重置

Copyright AliYUN IoT

2. 使用浏览器打开地址：http://192.168.1.1:8080，输入初始账号 “admin” 和初始密码 “AliloraGW” ，登录网关配置页面；

更改用户名及密码

网关配置 | 用户管理 | 无线网络 | 重启系统 | 退出登录

原用户名

admin

原密码

新用户名

admin

新密码

再次输入新密码

提交

重置

Copyright AliYUN IoT

注意：登陆成功后系统提示更改默认用户名及密码，请立即修改，修改成功后使用此账号和密码进行登录配置。

3. 无线网络配置方法

点击菜单项“无线网络”，配置界面如下图所示：

无线网络

网关配置
增加设备
用户管理
无线网络
重启系统
退出登录

SSID	ESSID/BSSID	Id	Flags	Status
HiWiFi_5721C0	d4:ee:07:57:21:c0	0	[CURRENT]	connected
DIRECT-XNDESKTOP-B7DM05HmsKC	22:a5:89:74:6e:31	-1	[WPA2-PSK-CCMP][WPS][ESS]	disconnected
Aliyun_Hardware	d4:ee:07:58:f7:fc	-1	[WPA-PSK-CCMP][WPA2-PSK-CCMP][ESS]	disconnected
xiaomi6	ee:d0:9f:54:ba:37	-1	[WPA2-PSK-CCMP][ESS]	disconnected

WiFi Access Point

HiWiFi_5721C0

WiFi Password :

Join

Refresh

wifi热点表
单击某行选择要加的wifi热点

点击加入wifi

刷新热点信息
有时需要多次新

Copyright AliYUN IoT

中

🔍

🌐

📶

🔒

🔧

🔌

根据上图红色标识说明来配置；

点击“Refresh”来获取最新的无线网络，选择您需要连接的 WiFi 网络，连接成功后状态 Status 会更新为“connected”；

注意：暂不支持中文名称的热点（后续迭代支持）；

4. 静态 IP 配置

特定网络需要配置静态 IP 地址，点击菜单项“有线网络”，进行配置即可；

有线网络

[网关配置](#) | [用户管理](#) | [无线网络](#) | [有线网络](#) | [重启系统](#) | [退出登录](#)

☐ 自动获得 IP 地址 ☒ 使用下面的 IP 地址

IP 地址:192.168.0.111

子网掩码:255.255.255.0

默认网关:192.168.0.1

提交

重置

Copyright AliYUN IoT

1.2 绑定网关

将 LoRaWAN 网关绑定到您的团队；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击右上角+，点击“扫一扫”，扫一扫网关底部印刷的二维码；
2. 系统打开网关介绍页面，点击“绑定团队”，选择设备关联团队，点击“完成”。
3. 系统打开网关设备详情页面，点击“确定”，添加网关成功；
4. 系统为您的团队激活应用“IoT 智联”，您可以从设备管理中找到您刚添加的 LoRa 网关；
5. 您也可以点击“添加设备”来添加您购买的其他 LoRAWAN 网关；

如下图所示：

21:15

🔔 📶 3G 4G 85



IoT 智联



应用管理

设备管理



LoRa网关

1 >



智能会议门牌

0 >



智能会议桌签

0 >

添加设备



1.3 激活设备

说明：如何激活您的设备；

智能会议桌签，设备出厂时已预装电池，但处于“未激活”状态（未激活状态下，设备不耗电）；

操作步骤如下：

使用曲别针、牙签戳一下设备背面的重置口，轻轻戳一下放手即可；

激活后，设备会立即尝试连接网络（此时状态是“联网中”），连接成功后状态是“已联网”；

1.4 绑定桌签

将智能会议桌签绑定到您的团队；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；
2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开“IoT 智联”；
3. 点击设备管理页面的“添加设备”按钮，扫一扫智能会议桌签上的二维码；
4. 系统打开智能会议桌签设备绑定页面，点击“确定”，添加桌签成功；
5. 添加桌签成功时，桌签上的展示文案会更新：

请使用“智能会议桌签应用”扫码领取；

6. 您可以使用此方法，继续添加您购买的其他桌签；

如下图所示：

20:56

... 3G 4G 44

IoT 智联



应用管理

设备管理



LoRa网关

1 >



智能会议门牌

0 >



智能会议桌签

1 >

添加设备



2 桌签管理

2.1 新建会议项

名词解释：会议项是指桌签和会议的关联事项；当您的会议需要使用桌签时，可以创建一个会议项，跟指定的桌签进行关联，如果您结束会议项，将会解除绑定的桌签；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；
2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开“IoT 智联”；
3. 打开“应用管理”，点击“智能会议桌签”，打开会议项列表页；
4. 点击“新建会议项”，输入会议项名称，例如“测试会议项”；

如下图所示：



会议项详情



会议项名称
测试会议项

桌签管理 0 >

模板选择 请选择 >

成员管理 0 >

议程管理 暂无 >

结束会议

刷新桌签



2.2 桌签管理

根据会议要求，领用桌签；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；
2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开“IoT 智联”；
3. 打开“应用管理”，点击“智能会议桌签”，打开会议项列表页；
4. 打开会议项详情页面，点击“桌签管理”，点击下方“领用桌签”；

扫码领取桌签（支持连续扫码领取多个桌签，如领取完成，点击扫码窗口的关闭按钮结束扫码）；

5. 系统推送摆位信息到桌签上，桌签上的文案会更新：

会议项名称、1A/1B

会议项名称、2A/2B

...

6. 您可以根据座位优先级，将桌签摆放到对应的位置；

例如：

1 号桌签摆放到最重要的位置，2 号桌签摆放到此重要位置，以此类推；

A 面是正面，面向其他参会人；B 面是反面，面向参会人；

2.3 模板选择

根据会议要求，选择对应的模板；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；

2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队, 从下方应用列表中找到并打开 “IoT 智联” ；
3. 打开 “应用管理”, 点击 “智能会议桌签”, 打开会议项列表页；
4. 打开会议项的详情页面, 点击 “模板选择”, 选择正面和反面的模板；

如下图所示：



A面

B面

成员名称

企业信息

成员名称

职位信息

欢迎, 成员名称

- 09:00-10:00 这是个演示的会议... 主讲人
- 09:00-10:00 这是个演示的会议... 主讲人
- 09:00-10:00 这是个演示的会议... 主讲人
- 09:00-10:00 这是个演示的会议... 主讲人
- 09:00-10:00 这是个演示的会议... 主讲人



2.4 成员管理

成员管理，支持新增成员，编辑成员和删除成员；

支持两种方式管理成员和桌签的对应关系，搭配使用效率更高：

PC 端：下载 Excel 模板，批量导入；

移动端：针对单个成员和桌签关系进行修改；

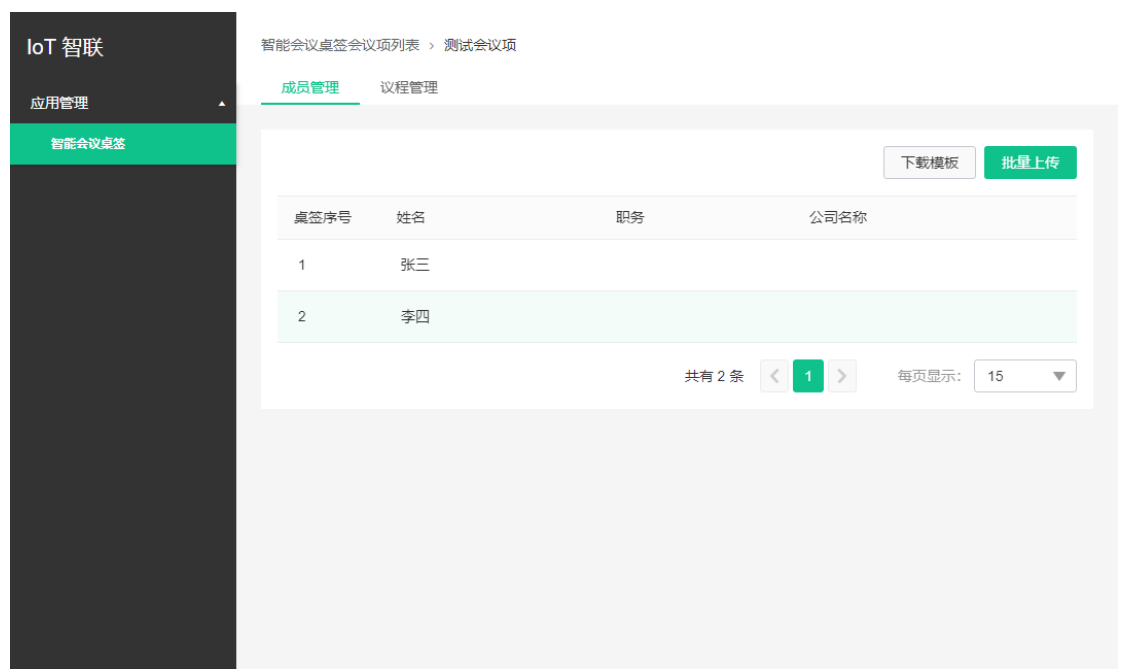
一、PC 端，操作步骤如下：

1. 打开 PC 版钉钉；
2. 点击 OA 工作台，打开 “IoT 智联” 应用；
3. 查看会议项详情；
4. 成员管理，点击 “成员管理”，点击 “下载模板”，下载成员管理模板；

根据桌签序号，补充对应的参会人姓名、参会人职务和参会人公司名称；

5. 点击 “批量上传”，上传编辑好的 excel 表格；

如下图所示：



如需调整桌签序号和参会人的对应信息，重新导入修改后的 excel 表格文件就

可以（全量覆盖更新）；

二、移动端，操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；
2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开“IoT 智联”；
3. 打开“应用管理”，点击“智能会议桌签”，打开会议项列表页；
4. 打开会议项的详情页面，点击“成员管理”；

移动端，支持修改成员姓名、公司名称和职务信息；

移动端，长按住成员不动，拖拽移动，可以修改成员和桌签的对应关系；

移动端，侧滑，支持删除成员；

如下图所示：

16:58

🔔 🕒 📶 📶 📶 🔋 42



成员管理



测试会议项

桌签数量：2

成员管理（支持长按拖动修改顺序，侧滑删除）

1 张三



2 李四



刷新桌签



2.5 议程管理

议程管理，支持新增议程，编辑议程和删除议程；

支持两种方式管理会议议程，搭配使用效率更高：

PC 端：批量添加议程，PC 操作更快捷；

移动端：针对单个议程进行修改；

一、操作步骤如下：

1. 打开 PC 版钉钉；
2. 点击 OA 工作台，打开 “IoT 智联” 应用；
3. 查看会议项详情：
4. 议程管理，点击 “添加议程”，如下图所示：



注意：时间选择时，顺序是选定起始日期→选择结束日期→选择起始时间
→选择结束时间；

二、移动端，操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的 “工作” 图标；

2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开 “IoT 智联” ；

3. 打开 “应用管理”，点击 “智能会议桌签”，打开会议项列表页；

4. 打开会议项的详情页面，点击 “议程管理”；

移动端，支持添加议程项；

移动端，支持修改议程，包括开始时间、结束时间、议程标题、主讲人、职务；

移动端，长按住议程项不动，拖拽移动，可以修改议程项顺序；

移动端，侧滑，支持删除议程项；

如下图所示：

17:08

🔔 🕒 📶 📶 📶 🔋 58%



议程管理



测试会议项

桌签数量: 2

议程管理 (钉钉电脑端E应用批量管理更便捷)



001

时间: 17:00 - 18:00

议题: 测试议程1

主讲人: 演讲嘉宾

职务: 产品经理



002

时间: 18:00 - 19:00

议题: 测试议程2

主讲人: 演讲嘉宾2

职务: 技术专家



暂未选择议程

添加议程项

刷新桌签



2.6 刷新桌签

刷新桌签，根据会议项配置信息，按模板推送信息到桌签上；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；
2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开“IoT 智联”；
3. 打开“应用管理”，点击“智能会议桌签”，打开会议项列表页；
4. 打开会议项的详情页面，点击“刷新桌签”

如下图所示：

17:10

🔔 🕒 📶 📶 📶 🔋 51%



会议项详情



会议项名称

测试会议项

桌签管理

2 >

模板选择

1002+1002 >

成员管理

2 >

议程管理

2 >

结束会议

刷新桌签



2.7 结束会议项

刷新桌签，根据会议项配置信息，按模板推送信息到桌签上；

操作步骤如下：

1. 打开手机钉钉，点击底部中央的“工作”图标；
2. 顶部选中刚才已绑定网关的团队，从下方应用列表中找到并打开“IoT 智联”；
3. 打开“应用管理”，点击“智能会议桌签”，打开会议项列表页；
4. 打开会议项的详情页面，点击“结束会议”；

结束会议时，会删除会议项，同时将领用的桌签展示内容还原到“等待领取”的状态；